

## **Pubblicazioni in serie:**

La descrizione bibliografica di una pubblicazione in serie è unica e copre l'intera durata della vita del periodico dall'anno di inizio della pubblicazione fino alla sua eventuale conclusione.

### **Descrizione bibliografica:**

**1° Es.** (Seriale spento : in descrizione il codice tipo data sarà B e si riporteranno negli appositi campi le date d'inizio e di fine)

**Area del titolo:** Bollettino d'informazioni / Associazione italiana biblioteche

**Area della numerazione:** Nuova serie, anno 1, n. 1(gen.-feb., 1961)-anno 31, n. 3 (lug.-set. 1991)

**Area della pubblicazione:** Roma : [s.n.], 1961-1991

**Area della descrizione fisica:** volumi : 24 cm

**Note:** Bimestrale

**N.B.:** Il legame con la persona o l'ente responsabile della pubblicazione del periodico è sempre di codice 3

**2°Es.** (Seriale corrente, continuazione del precedente: in descrizione il codice tipo data sarà A e si riporterà solo la prima data )

**Area del titolo:** Bollettino AIB : rivista italiana di biblioteconomia e scienze dell'informazione / Associazione italiana biblioteche

**Area della numerazione:** Vol. 32, n. 1 (mar. 1992)-

**Area della pubblicazione:** Roma : AIB, 1992-

**Area della descrizione fisica:** volumi : 24 cm

**Note:** Trimestrale

**N.B.:** Se non si dispone del primo e/o ultimo fascicolo della pubblicazione in serie si riportano, racchiuse in parentesi quadre, sia nell'area della numerazione che della pubblicazione le informazioni cronologiche disponibili anche se incomplete e seguite quando é il caso da un punto interrogativo.

Es.: Area della numerazione: [N. 1 (28 January 1946)?]-

Area della pubblicazione: [1946?]

In nota si riporteranno le informazioni relative all'annata dalla quale sono stati desunti i dati informativi.

Es.: Descrizione basata su: Issue n. 12807 (27 Mars 1998)

**N.B.:** La BNCF, rifacendosi ad una prassi catalografica consolidata, in caso di mancanza del primo fascicolo, preferisce non attivare l'area della numerazione e segnalare in nota il fascicolo su cui è basata la descrizione. Nell'area della pubblicazione non viene riportata alcuna data e nelle qualificazioni bibliografiche il campo data 1 contiene l'anno presunto di inizio della pubblicazione ricavato da un calcolo a ritroso nel tempo a partire dalla data del fascicolo su cui è basata la descrizione, oppure, a fronte di una grave incertezza, si ricorre ai punti sostitutivi delle cifre mancanti.

I codici tipo data saranno sempre A o B, a seconda che la pubblicazione in serie sia corrente o spenta e nei campi data 1 e data 2 (quest'ultimo da valorizzare solo in caso di periodico cessato) si riporteranno gli estremi cronologici certi o presunti della pubblicazione in serie.

### **Gestione documento fisico:**

- Il numero d'inventario viene assegnato al primo fascicolo di ciascuna annata (non si descrivono, né si collocano i singoli fascicoli, che vengono gestiti solo nello schedone amministrativo!).
- nei periodici oggetto della collocazione sono le annate della pubblicazione. Nella Consistenza di collocazione si segnalano, quindi, le annate possedute alla biblioteca, anche in forma sintetica senza indicare la numerazione che

precede l'annata, ma la forma più dettagliata naturalmente è la migliore

1° es. : 1(1961)-17(1977). (si possiedono tutte le annate del periodico. Inoltre, poichè il periodico è spento, si riporta un punto finale)

2° es.: 1(1961)-3(1963);5(1965)-17(1977). (manca l'anno 1964)

3° es.: 1(1961)-17(1977). Lac 1962 ( si possiedono tutte le annate del periodico dal 1961 al 1977, ma l'anno 1962 è lacunoso, in quanto mancano alcuni fascicoli)

4° es.: 1(1961)-17(1977). Lac 1963-1964;1970-1972 (le lacune riguardano le annate consecutive 1963-1964 e le successive annate 1970-1972 non consecutive rispetto alle prime

5° es.: 1(1961)-17(1977). Lac (vi sono mancanze in tutte le annate)

6° es. : 15(1993) In gran parte lac (Si possiede uno o pochi fasc. di una sola annata)

N.B.: Se il periodico è ancora in corso di pubblicazione (seriale corrente) la segnalazione delle annate è simile a quella sopra riportata con l'unica differenza che l'ultima annata posseduta e seguita dal trattino e l'indicazione delle eventuali lacune si indica con l'abbreviazione lac con l'iniziale maiuscola:

Es.: 8(1986)-26(2005)- Lac 1987

Per annate a cavallo fra due anni solari o più volumi pubblicati nello stesso anno, si usa una barra diagonale senza spazi.

Es.: 1(1958/59)-

La **Consistenza di esemplare** è utile compilarla quando il periodico ha più di una collocazione; per esempio alcune annate sono ubicate in un altro posto della biblioteca, oppure per ciascuna annata la biblioteca possiede un altro esemplare ubicato in una sezione diversa. In tal caso per ogni collocazione si segnalerà una nuova consistenza di esemplare riportando per ciascun esemplare le stesse

informazioni già segnalate in consistenza di collocazione.

**N.B.:** L'informazione relativa all'intera consistenza di un dato periodico può essere fornita dalla biblioteca all'atto della collocazione della prima annata, senza attendere di aver inventariato e collocato tutto il posseduto.

Per i periodici va obbligatoriamente inviata la consistenza in indice con la funzione **“Aggiorna dati di possesso in Indice”**.

Se si hanno più esemplari con consistenze diverse, va mandata in **Indice** una **consistenza cumulativa**. All'Indice, infatti, interessa sapere quante e quali annate una determinata biblioteca possiede di quel dato periodico indipendentemente dalla loro ubicazione fisica!

**Es.:** 1(1961)-5(1965) N.B.: senza spazi tra il numero e la parentesi!  
Consistenza dell' esemplare di periodico collocato nella

sezione PER. It. A 1200

6(1966)-12(1977) Consistenza dell' esemplare di periodico collocato nella

sezione L.P. Per. 210

**Consistenza di indice :** 1(1961)- 12(1977)

Nel campo **Sequenza** si può riportare l'annata che si sta collocando

**Es.:** (1961

#### **Schema riassuntivo della consistenza:**

1(1966)-48(2014)-	posseduto completo e aperto
1(1977)-12/13(1988/89).	posseduto chiuso
9(1986)	unico vol. posseduto
2(1958); 5(1960); 10(1996)--	posseduto discontinuo
1(1955)-11(1965);1(1966)-	posseduto con serie diverse
3(1960)-54(2014)- Lac 1961	unica annata lacunosa

3(1960)-54(2014)- Lac 1961-1962	più annate lacunose
3(1960)-54(2014) Lac	tutte le annate sono lacunose
8(1987) In gran parte lac	unico fasc. posseduto

Nel campo **Precisazione del volume** si riporta l'esatta indicazione dell'annata

(in numeri arabi)

che si sta collocando senza riportare il tipo di numerazione (anno o volume)

**Es.:** 1 (1961) N.B.: uno spazio separa il numero e la parentesi contenente l'anno!

E' preferibile riportare la precisazione dell'inventario di periodico in forma stringata segnalando soltanto l'eventuale mancanza dei fascicoli:

**Es.:** 3 (1922), mancano i fasc. 7-9.

Non è necessario, anzi è fuorviante, segnalare i tomi in cui è suddivisa eventualmente l'annata con i relativi fascicoli. Un caso in cui potrebbe essere importante segnalare i fascicoli contenuti in un'annata è quello di fascicoli numerati trasversalmente, cioè se il numero individua il fascicolo del periodico a prescindere dall'annata (es. il fasc. 52 è presente solo nel volume 4° dell'anno 1907 e non si ripresenta in altre annate).

**Es.:** 1907, fasc. 52-103 (nell'annata 1908 la numerazione riprende da 104).

Un altro caso in cui potrebbe essere utile segnalare i fascicoli posseduti di un'annata è quello di un periodico di cui si possiede un unico fascicolo di una sola annata:

**Es.:** 15 (1993), n. 2 (unico fascicolo posseduto)

Ma anche in questo caso la BNCF preferisce segnalare solo la numerazione e l'anno senza i fascicoli!

L'esame dettagliato dei fascicoli posseduti è in ogni caso previsto per il kardex di biblioteca e/o di polo, ossia nella gestione amministrativa del periodico.

In SBNWeb va obbligatoriamente indicato in un apposito campo in basso a sinistra della maschera di modifica inventario l'annata che si sta collocando e in un altro campo in basso a destra della stessa maschera si riporta il numero dei pezzi in cui sono state rilegate le varie annate (una stessa annata, infatti può

essere rilegata in più tomi). Quest'ultima segnalazione è utile in vista della futura movimentazione dei vari volumi di periodico, per consentirne eventualmente una gestione autonoma. Da notare che se il periodico non viene rilegato nel campo "N. pezzi" si può segnalare il numero dei fascicoli dell'annata.

Per una trattazione catalografica esaustiva e dettagliata dei periodici si rimanda al Draft della Guida alla catalogazione in SBN materiale moderno pubblicata sul sito dell'ICCU all'indirizzo [http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2013/Guida\\_SBN\\_con\\_esempi/GUIDA\\_SBN\\_ottobre\\_2013.pdf](http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2013/Guida_SBN_con_esempi/GUIDA_SBN_ottobre_2013.pdf) [^], a cui è stato creato un collegamento anche nella pagina web del polo Napoli tra le Risorse online per la catalogazione.